|  |
| --- |
| **金門縣開瑄國小公務車派車申請單****□6F-7868 □0851-F2**申請時間： 年 月 日 |
| **申請事由** |  | **起始地點** | 至 |
| **用車時間** | 年 月 日 : 起年 月 日 : 止 | **駕駛人** |  |
| **申請人** | **單位主管** | **管理單位** | **校長批示** |
|  |  |  |  |
| 備 註 | 1. 本校公務車為***八人座(6F-7868)、九人座(0851-F2)***廂型車，為維護行車安全，請勿超載。
2. 行車前請先檢查煞車、方向盤、燈光、車胎、油料狀況是否符合用車安全；行車間請遵行交通規則，若有違規受罰或肇事賠償情事將由駕駛人負責。
3. 若遇大型活動需公務車多趟次來回載送學生，請另填寫***派車時間一覽表(如背頁)***
 |
| **金門縣開瑄國小公務車派車時間一覽表** |
| 日期 | 出發時間 | 目的地 | 載送學生名單(班級/學生姓名) | 申請人 | 備註駕駛人 |
| 年 月 日 |  |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |  |
| 年 月 日 |  |  |  |  |  |