|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **金門縣開瑄國小公務車派車申請單**  **□6F-7868 □0851-F2**  申請時間： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| **申請事由** |  | | | | | **起始地點** | 至 | | | |
| **用車時間** | 年 月 日 : 起  年 月 日 : 止 | | | | | **駕駛人** |  | | | |
| **申請人** | | | **單位主管** | | | **管理單位** | | **校長批示** | | |
|  | | |  | | |  | |  | | |
| 備 註 | 1. 本校公務車為***八人座(6F-7868)、九人座(0851-F2)***廂型車，為維護行車安全，請勿超載。 2. 行車前請先檢查煞車、方向盤、燈光、車胎、油料狀況是否符合用車安全；行車間請遵行交通規則，若有違規受罰或肇事賠償情事將由駕駛人負責。 3. 若遇大型活動需公務車多趟次來回載送學生，請另填寫***派車時間一覽表(如背頁)*** | | | | | | | | | |
| **金門縣開瑄國小公務車派車時間一覽表** | | | | | | | | | | | |
| 日期 | | 出發時間 | | 目的地 | 載送學生名單(班級/學生姓名) | | | | 申請人 | 備註  駕駛人 | |
| 年 月 日 | |  | |  |  | | | |  |  | |
| 年 月 日 | |  | |  |  | | | |  |  | |
| 年 月 日 | |  | |  |  | | | |  |  | |
| 年 月 日 | |  | |  |  | | | |  |  | |
| 年 月 日 | |  | |  |  | | | |  |  | |
| 年 月 日 | |  | |  |  | | | |  |  | |